

即席会議とコラボレーションのためのマイ会議室のご利用方法

マイ会議室は Interwise Connect により実現した個人用 iMeeting です。マイ会議室はデスクトップから簡単にアクセスできる永久的な iMeeting で、オンラインでのコラボレーションと音声会議を実現します。

マイ会議室の機能:

- シングルクリックで IM セッションやメールのやり取りから iMeeting への切り替え
- 簡単に再利用可能な会議室 ID による音声会議への参加
- 会議室 ID を利用して他の人のマイ会議室への参加

いつもの iMeeting と同様にマイ会議室で使える機能:

- 資料、アプリケーション、Web サイトの共有
- ホワイトボードと書き込みツールの利用
- PC または電話による統合された音声会議
- 参加者間のパブリックまたはプライベートメモの送信
- オンライン投票の実施
- 再利用のための会議の記録オプション

デスクトップからのマイ会議室へのアクセス

1. デスクトップからマイ会議室アイコンをダブルクリックし、マイ会議室コントロールパネル(下記図参照)を開きます。
2. コントロールパネルから自分の会議室へ参加、または会議室 ID を利用して他の人の会議室へ参加できます。下記に記載したその他の機能もご利用できます。他の人の会議室に参加した場合には、識別のために自分の名前とメールアドレスを入力して参加します。



マイ会議室

メモ: 他の人の会議室に参加する場合、主催者が現れるまで「待合室」で待つ場合があります。会議室の所有者が参加すると、自動的に(電話または PC で)会議室に参加できます。

自分の会議室 ID (他の人が PC または電話で参加する際に利用します。)

ここをクリックすると自分の会議室に参加できます。

自分の会議室へのリンクを送信します。

自分の会議室へのリンクをコピーして IM やメールにて送信します。(ブックマークにすることもできます。)

他の人の会議室に会議室 ID で参加します。

ICC にログインします。

マイ会議室コントロールパネルのスクリーンショットには、以下のような要素が含まれています:

- タイトル: マイ会議室
- Interwise コミュニケーション センタ選択: <http://221.249.113.124/ecp> [追加/編集]
- マイ会議室 ID: 8691235
- マイ会議 URL: <http://221.249.113.124/ecp/meet/?ExEventID=8691235> [コピー]
- イベントまたは会議に参加: イベントまたは会議室 ID: [] [参加]
- コミュニケーション センタ: マイコミュニケーション センタ URL: <http://221.249.113.124/ecp> [移動]

マイ会議室を利用して予約要らずの音声会議

マイ会議室は PC または電話によりアクセスでき、音声会議そしてオンラインコラボレーションを予約なしで簡単に実現します。ユーザが所有するいつでも利用できる会議室を示す会議室 ID が割り振られます。(内線電話番号と同じ場合もあります。)

電話による会議室への参加方法:

1. Interwise Connect 音声会議システムへの適切なアクセス番号にダイヤルします。
2. 入力を促されたら、電話ユーザ ID とパスワードを入力します。
3. 自分の会議室に参加したい場合には(音声会議を主催したい場合)、ガイダンスに従います。すぐに会議室に接続します。
4. 会議室 ID を利用して他の人の会議室に参加したい場合には、ガイダンスに従い適切な会議室 ID を入力します。すぐに会議室に接続します。

メモ: 他の人の会議室に参加した場合、会議室の所有者がまだ参加していないときには「待合室」に通されます。会議室の所有者が音声会議に参加すると、自動的に会議室に参加します。

会議中には電話キーパッドを利用することができます。:

- 手を上げる/手を下げる(PC インターフェイス上)(*1)
- 席を外す/席に戻る(電話は自動的にミュートされ、PC インターフェイスでは席を外している表示を示します。)(*4)
- 電話のマイクをミュートする/ミュート解除する(*6)
- システムのヘルプにアクセスする (*9)

Interwise は、音声会議のための重要情報を記載したこのお財布カードをユーザが持つことをお勧めしています。: ダイヤルイン番号、ユーザ ID、他の人に教えるための会議室 ID、電話パッドコマンド

