

AT&T Connect 借助可视化演示与互动方面的基于 PC 的工具，扩展了 **AT&T TeleConference Service (ATCS)** 的语音会议功能。这样便可以提供一个功能完备的虚拟会议室，让用户可以通过 **Internet** 使用语音、视频和数据轻松进行通讯。

要加入 **Web 会议**，您需要使用计算机和 Participant 应用程序访问“主持人”的 AT&T Connect 虚拟会议室。此外还需要使用电话来访问“主持人”的 AT&T TeleConference Service 帐户，通过它来获得对 Web 会议中音频流的支持。

我收到了电子邮件

有人邀请您加入 AT&T 虚拟 Web 会议！

- 如果会议已经在进行 - 单击电子邮件中的链接以立即访问会议。
- 如果会议安排在将来进行，只需接受邀请 - 此次会议将出现在 Outlook 或 Lotus Notes 的日历上。

1 单击电子邮件邀请中的**使用计算机连接到会议**链接。对于预先安排的事件，请在日历中打开它并单击链接。

出现提示时，选择建议的 Participant 应用程序。

Participant

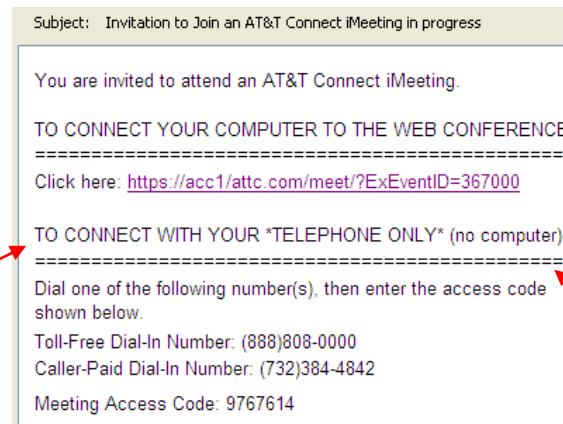
应用程序可以在桌面上打开“主持人”的虚拟会议室。

2 “电话连接操作说明”页面显示了有关在会议中使用音频的拨入信息。请拨打 AT&T TeleConference 系统，并按照“电话连接操作说明”进行操作。

提示 语音会议转变为 Web 会议时，音频流会自动保留。

请不要断开电话，只需按照第 1 步说明在计算机上打开 Participant 应用程序即可。

接着应输入**已经通过电话连接**下显示的代码以便同步桌面数据和电话音频流。



没有安装 Participant 应用程序？

不在办公室或无法安装

Participant

应用程序时，可以使用

AT&T Connect 的 Web

Participant。

这是一种基于 Web

的应用程序，无需本地安装，但功能有限。

同时您需要能访问 Internet。

单击电子邮件邀请中的**使用计算机连接到会议**链接。

提示选择软件时，选中 Web Participant。Web

Participant 将在浏览器中打开。



我没有计算机

使用电话也能加入 Web 会议。

您可以听见其他人的发言，可以与他们交谈，但看不见共享的视觉材料。

- 1** 打开电子邮件邀请。对于预先安排的事件，请在日历中打开它。
- 2** 按照**仅使用电话连接**下的拨入操作说明拨打 AT&T TeleConference 系统。

提示 有些邀请中提供的是链接而不是文本。请单击该链接以查看有关拨入的信息。

与会人列表图标

这些图标展示各用户的状态：

- 仅通过计算机连接
- 通过电话与计算机连接
- 仅通过电话连接，看不见白板或其它内容
- 通过 Web Participant 应用程序连接
- 您的图标（只有您的图标带方框）
- 已暂时离开
- 具有演示权限的用户

“演示人”可以在白板上打开材料。

“主持人”通常是第一个进入会议的用户，并且是默认的“演示人”。