

AT&T Connect 借助可视化演示与互动方面的基于 PC 的工具，扩展了 AT&T TeleConference Service (ATCS) 的语音会议功能。这样便可以提供一个功能完备的虚拟会议室，让用户可以通过 Internet 使用语音、视频和数据轻松进行通讯。



myAT&T

是一个“桌面快速启动项”，它能够与您的电子邮件/日历应用程序、AT&T Connect 虚拟会议室以及 ATCS 语音会议帐户协调。要打开 myAT&T，请双击 Windows 桌面上的 myAT&T 图标或工具栏中的 AT&T 图标。

The screenshot displays the AT&T Connect interface with several key components:

- myAT&T Desktop Icon:** A small icon on the desktop with a dropdown menu containing options like "Meet", "Test 5Chinese", and "会议室 ID: 8807463".
- Meeting Invitation Window:** A window titled "Invitation to Join an AT&T Connect iMeeting in progress" with fields for "To:", "Cc:", and "Subject: Invitation to Join an AT&T Connect iMeeting in progress".
- Meeting Options Window:** A window titled "How to Hold a Voice Conference" with a table for dial-in numbers and fields for access code and host password.

Description	Telephone
Toll-Free (in ISRAEL):	1-809-413-184

GLOBAL ACCESS: To find additional numbers in your country, click here


When prompted, enter:
Access Code: 6654206#
Host Password: 2259#

Tell other participants to enter with the Access Code: 6654206#

您的会议室

“您的会议室”是一个始终处于打开状态的虚拟会议会话。您可以随时邀请其他人进入。

要使用计算机进入您的会议室：在

 “立即开始会议”部分中，单击“立即进入我的会议室”。 AT&T Connect Participant 将在桌面上打开并启动您的虚拟会议室。

在会议期间如果**要邀请更多人员**，应从主菜单中选择“事件 > 通过电子邮件邀请”或“事件 > 通过电话邀请”。

要使用电话进入您的会议室：单击窗口底部的

 “语音会议操作说明”，然后按照其中的说明拨入 AT&T TeleConference Service 帐户。

与其他人进行会议

单击**立即（通过邮件）邀请他人参加会议**。

1 您的电子邮件应用程序将打开。

请勿删除自动生成的消息，并将该消息发送给希望邀请的人。

2 单击**立即进入我的会议室**。

出现提示时，选择建议的 Participant 应用程序。 Participant 应用程序将在桌面上打开。

要将指向会议的链接放入聊天窗口，请单击**将会议地址复制到剪贴板**。

打开聊天窗口，然后通过“粘贴”插入可单击的链接。

“电话连接操作说明”窗口显示了有关在会议中使用音频的拨入信息。请拨打 AT&T TeleConference 系统，并按照“电话连接操作说明”进行操作。

扩展 AT&T TeleConference

可以将 Web 会议的功能添加到语音会议。

您应首先向语音会议的与会人发送“立即开会”的电子邮件邀请，然后使用计算机进入您的个人会议室。

语音会议的与会人已经链接到您的 AT&T

TeleConference

帐户，因此现有的音频流将自动链接到 Web 会议。

安排将来的会议

单击“在我的日历中安排会议”。

1 您的日历应用程序会打开一个约会创建窗口。

- 如果计算机上未安装“AT&T Connect Outlook 插件”，则该窗口将包含一封邀请信。不要删除这段自动生成的文本。

- 如果您的计算机上已经安装了“AT&T Connect Outlook 插件”，发送电子邮件时该插件就会自动添加指向会议的链接。

2 设置会议的日期与时间，选择要邀请的与会人并发送邀请。