

AT&T Connect enrichit les fonctionnalités de conférence vocale d'AT&T TeleConference Service (ATCS) grâce à l'intégration d'outils informatiques de présentation visuelles et d'interaction. Il en résulte un espace de réunion virtuel aux fonctionnalités complètes qui permet aux utilisateurs de communiquer oralement, par visioconférence ou par échange de données via Internet en toute simplicité.

Pour rejoindre une réunion par Internet, vous utilisez votre ordinateur et l'application Participant pour accéder à la salle de réunion virtuelle AT&T Connect de l'hôte. Vous utilisez votre téléphone pour accéder au compte AT&T TeleConference Service de l'hôte qui prend en charge les flux audio de la réunion par Internet.

J'ai reçu un e-mail

Vous avez été invité à une réunion AT&T virtuelle par Internet !

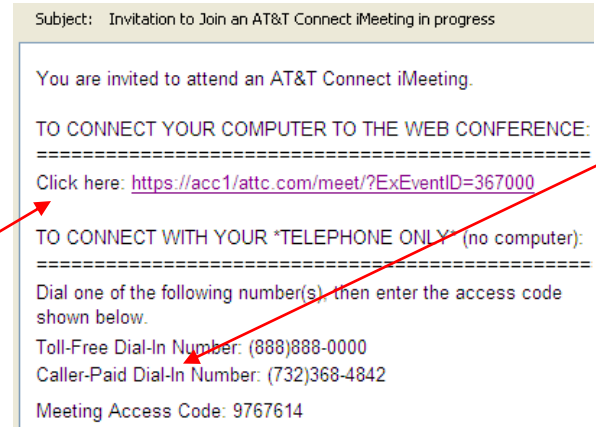
- Pour rejoindre une réunion maintenant : cliquez sur les liens insérés à l'e-mail pour accéder immédiatement à la réunion.
- Pour une réunion planifiée à une date ultérieure, acceptez l'invitation : la réunion apparaît dans votre calendrier Outlook ou Lotus Notes.

1 Suivez le lien **CONNEXION AVEC VOTRE ORDINATEUR** dans l'invitation par e-mail. Pour les événements planifiés à l'avance, ouvrez l'événement dans votre calendrier pour cliquer sur le lien. À l'invite, sélectionnez l'application Participant recommandée. L'application Participant ouvre la salle de réunion virtuelle de l'hôte sur votre bureau.

2 La page Instructions de connexion par téléphone présente les informations de numérotation pour rejoindre la réunion audio. Appelez le système AT&T TeleConference et suivez les instructions de connexion par téléphone.

Astuce Lorsqu'une visioconférence bascule en réunion par Internet, les flux audio sont automatiquement conservés. Ne raccrochez pas votre téléphone, suivez simplement l'étape 1 pour ouvrir l'application Participant sur votre ordinateur. Entrez ensuite le code visible sous **Si vous êtes déjà**

connecté par téléphone pour synchroniser les flux audio de votre téléphone et les flux de données de votre bureau.



L'application Participant n'est pas accessible

Si vous n'êtes pas au bureau ou ne pouvez pas installer l'application Participant, utilisez AT&T Connect Web Participant. Cette application basée sur Internet ne nécessite aucune installation locale mais n'offre que des fonctionnalités limitées. Vous devez disposer d'un accès Internet.



Suivez le lien **CONNEXION AVEC VOTRE ORDINATEUR** dans l'invitation par e-mail. À l'invite de sélection du logiciel, sélectionnez Web Participant. L'application Web Participant s'ouvre dans votre navigateur.

Je n'ai pas d'ordinateur

Rejoignez la réunion par téléphone. Vous entendez et parlez avec les autres participants mais vous ne pouvez pas voir les supports visuels partagés de la réunion.

1 Ouvrez l'invitation par e-mail. Pour les événements planifiés à l'avance, ouvrez l'événement dans votre calendrier.

2 Suivez les instructions de numérotation sous **CONNEXION AVEC VOTRE TÉLÉPHONE UNIQUEMENT** pour appeler le système AT&T TeleConference.

Astuce Dans certaines invitations, un lien apparaît plutôt que du texte. Cliquez sur le lien pour afficher les informations de numérotation.

Icônes de la liste des participants

Ces icônes indiquent l'état de chaque utilisateur :



Connecté par ordinateur uniquement



Connecté par téléphone et ordinateur



Connecté par téléphone uniquement, impossible de consulter l'écran de travail ou tout autre contenu visuellement



Connecté à l'application Web Participant



Votre icône (seule votre icône est 'encadré')



'Retiré' (absent momentanément de la réunion)



Utilisateur disposant des droits de présentation.

Le présentateur peut ouvrir des supports sur l'écran de travail. Le premier hôte à rejoindre la réunion est généralement considéré comme le présentateur par défaut.