

AT&T Connect enrichit les fonctionnalités de conférence vocale d'AT&T TeleConference Service (ATCS) grâce à l'intégration d'outils informatiques de présentation visuelles et d'interaction. Il en résulte un espace de réunion virtuel aux fonctionnalités complètes qui permet aux utilisateurs de communiquer oralement, par visioconférence ou par échange de données via Internet en toute simplicité.



myAT&T est une « zone de lancement de bureau » qui coordonne votre messagerie/calendrier, votre salle de

réunion virtuelle AT&T Connect et votre compte de conférence vocale ATCS. Pour accéder à myAT&T, double-cliquez sur l'icône myAT&T sur le bureau de Windows ou sur l'icône AT&T dans la barre d'outils.

myAT&T - Test French

Meet - ID de la salle de réunion = 822222

Commencer la réunion maintenant

- Inviter d'autres personnes (par e-mail) à une réunion maintenant
- Entrer dans ma salle de réunion maintenant
- Copier l'adresse de la réunion dans le presse-papiers

Programmer une réunion

Programmer une réunion dans mon calendrier

Rejoindre d'autres réunions

Type meeting/event ID Rejoindre cette réunion

Application ATT Connect Participant - iMeeting - "822222_MeetingRoom_051809_0942" [ID de la salle de réunion - 822222]

Getting Started

Mute Your Microphone

Invitation to Join an AT&T Connect iMeeting in progress - Mess...

Subject: Invitation to Join an AT&T Connect iMeeting in progress

You are invited to attend an AT&T Connect iMeeting in progress.

TO CONNECT YOUR COMPUTER TO THE WEB

Click here: <https://acc176.uclabs.com/attphase3/ExEventID=89767614>

TO CONNECT WITH YOUR *TELEPHONE ON

Dial one of the following number(s), then enter the Meeting Access Code:

Toll-Free Dial-In Number: (888)888-0000
 Caller-Paid Dial-In Number: (732)368-4842

Meeting Access Code: 9767614

Powered by AT&T Connect.

Voice Conference Instructions

How to Hold a Voice Conference

To dial-in

- Dial the AT&T Direct number: (972) 3-976-767
- When prompted, dial an access number from this list:

Description	Telephone
Toll-Free:	(800)488-3640

- When prompted, enter:
- Access Code: 203614
- Host Password: 3429
- Tell other participants to enter with the Access Code: 2032614


Print

Invite Others by Email


Close

Votre salle de réunion

Votre salle de réunion constitue une session de réunion virtuelle « toujours active » à laquelle vous pouvez convier des participants à tout moment.

Pour entrer dans votre salle de réunion depuis votre ordinateur : Dans la section  Commencer la réunion maintenant, cliquez sur Entrer dans ma salle de réunion maintenant.. L'application AT&T Connect Participant s'ouvre sur votre bureau et lance votre salle de réunion virtuelle.

Pour inviter d'autres personnes depuis la réunion, sélectionnez Événement>Inviter par e-mail ou Événement>Inviter par téléphone dans le menu principal.

Pour entrer dans votre salle de réunion à l'aide d'un téléphone : Cliquez sur  Instructions de conférence vocale en bas de la fenêtre et suivez les instructions pour composer le numéro de votre compte AT&T TeleConference Service.

Rejoindre maintenant une réunion regroupant d'autres participants

1 Cliquez sur **Inviter d'autres personnes (par e-mail) à une réunion maintenant**. Votre messagerie électronique s'ouvre. Ne supprimez pas le message généré automatiquement. Envoyez le message aux personnes que vous souhaitez inviter.

2 Cliquez sur **Entrer dans ma salle de réunion maintenant**. À l'invite, sélectionnez l'application Participant recommandée. L'application Participant s'ouvre sur votre bureau.

Pour insérer un lien à une réunion dans une discussion, cliquez sur **Copier l'adresse de la réunion dans le presse-papiers**. Ouvrez une fenêtre de discussion et sélectionnez Coller pour insérer un lien cliquable.

La fenêtre Instructions de connexion par téléphone présente les informations de numérotation pour rejoindre la réunion audio. Appelez le système AT&T TeleConference et suivez les instructions de connexion par téléphone.

Développer une conférence AT&T TeleConference

Vous pouvez ajouter des fonctionnalités de réunion par Internet à votre conférence vocale. Envoyez aux participants à la réunion vocale une invitation par e-mail pour rejoindre la réunion maintenant, puis entrez dans votre salle de réunion personnelle depuis votre ordinateur.

Les participants à la conférence vocale étant déjà liés à votre compte AT&T TeleConference, les flux audio existants sont automatiquement liés à la réunion par Internet.

Programmer une réunion ultérieure

1 Cliquez sur Programmer une réunion dans mon calendrier. Votre application Calendrier ouvre une fenêtre de création de rendez-vous.

- Si le complément AT&T Connect Outlook n'est pas installé sur votre ordinateur, la fenêtre présente un message d'invitation Ne supprimez pas le texte généré automatiquement.
- Si le complément AT&T Connect Outlook est installé sur votre ordinateur, il ajoute automatiquement des liens vers la réunion à l'envoi du message électronique.

2 Définissez la date et l'heure de la réunion, choisissez les participants invités et envoyez l'invitation.