

**AT&T Connect erweitert die Telefonkonferenzfähigkeiten des AT&T TeleConference Service (ATCS) mit PC-Tools zur visuellen Präsentation und Interaktion. Entstanden ist ein virtueller Meetingraum mit allen Funktionen, in dem Anwender über das Internet leicht mittels Sprache, Video und Daten kommunizieren können.**

**Um an einem Web Meeting teilzunehmen**, verwenden Sie Ihren Computer und die Teilnehmeranwendung, um auf den virtuellen AT&T Connect Meetingraum des Hosts zuzugreifen. Sie verwenden Ihr Telefon, um auf das AT&T TeleConference Service-Konto des Hosts zuzugreifen. Dies stellt Audio-Streams für das Web Meeting zur Verfügung.

### Ich habe eine E-Mail erhalten

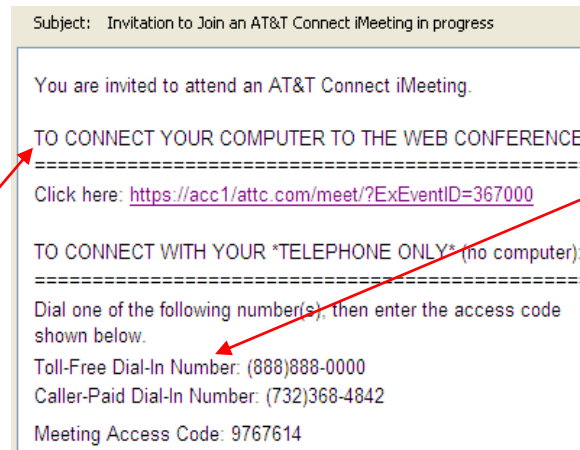
Sie sind zu einem virtuellen AT&T Web Meeting eingeladen worden!

- Wenn das Meeting momentan stattfindet, klicken Sie die Links in der E-Mail an, um sofort auf das Meeting zuzugreifen.
- Wenn das Meeting zukünftig geplant ist, nehmen Sie die Einladung an - das Meeting erscheint auf Ihrem Outlook oder Lotus Notes Kalender.

**1 VERBINDEN** in der E-Mail-Einladung. Bei geplanten Meetings öffnen Sie das Event in Ihrem Kalender, um den Link anzuklicken. Wählen Sie bei der Rückfrage die empfohlene Teilnehmeranwendung. Die Teilnehmeranwendung öffnet den virtuellen Meetingraum des Hosts auf Ihrem Desktop.

**2** Die Seite mit den Telefonverbindungsanweisungen zeigt Einwahlinformationen für die Audioverbindung des Meetings. Wählen Sie sich in das AT&T TeleConference System ein, und richten Sie sich nach den Telefonverbindungsanweisungen.

**Tipp** Wenn sich eine Telefonkonferenz zu einem Web Meeting entwickelt, bleiben die Audio-Streams automatisch erhalten. Legen Sie Ihr Telefon nicht auf - gehen Sie einfach gemäß Schritt 1 vor. Öffnen Sie die Teilnehmeranwendung auf Ihrem Computer. Geben Sie dann den Code ein, der unter **Wenn Sie bereits telefonisch verbunden sind** gezeigt ist, um Ihre Desktop-Daten mit den Audio-Streams des Telefons zu synchronisieren.



### Keine Teilnehmeranwendung?

Wenn Sie sich nicht an Ihrem Schreibtisch befinden oder die Teilnehmeranwendung nicht installieren können, verwenden Sie den AT&T Connect Web-Teilnehmer. Diese Web-Anwendung erfordert keine lokale Installation, hat jedoch nur eingeschränkte Funktionalität. Sie müssen Zugang zum Internet haben. Folgen Sie dem Link **ÜBER IHREN COMPUTER VERBINDEN** in der E-Mail-Einladung. Wenn Sie zur Auswahl der Software aufgefordert werden, wählen Sie Web-Teilnehmer. Der Web-Teilnehmer öffnet sich in Ihrem Browser-Fenster.



### Ich habe keinen Computer

Nehmen Sie telefonisch an dem Web Meeting teil. Sie hören die anderen Teilnehmer und können mit ihnen sprechen, die gemeinsam genutzten visuellen Materialien sehen Sie jedoch nicht.

- 1** Öffnen Sie die E-Mail-Einladung. Öffnen Sie bei geplanten Events das Event von Ihrem Kalender aus.
- 2** Richten Sie sich nach den Einwahlanweisungen unter **NUR ÜBER TELEFON VERBINDEN**, um sich in das AT&T TeleConference System einzuwählen.

**Tipp** In einigen Einladungen erscheint anstelle von Text ein Link. Klicken Sie den Link an, um die Einwahlinformationen anzuzeigen.

### Symbole der Teilnehmerliste

Diese Symbole zeigen den Status jedes Benutzers:

- Nur über Computer verbunden
- Über Telefon und Computer verbunden
- Nur über Telefon verbunden, kann das Whiteboard oder andere Inhalte nicht sehen
- Über Web-Teilnehmer Anwendung verbunden
- Ihr Symbol (nur Ihr Symbol ist 'eingerahmt')
- 'Herausgetreten'
- Benutzer mit Präsentationsrechten

Der Präsentator kann Materialien auf dem Whiteboard öffnen. Der Host betritt das Meeting üblicherweise als erster und ist der voreingestellte Präsentator.