

AT&T Connect は、ATCS (AT&T 音声会議サービス) の音声会議機能を PC ベースのツールで拡張し、視覚的なプレゼンテーションと相互作用を実現したものです。この結果、ユーザーがインターネット経由で音声やデータを使用してコミュニケーションを図れる完全装備の仮想会議スペースが実現しました。

AT&T Connect パティシパント アプリケーションでは、パソコンを使って AT&T Connect Web 会議に参加できます。会議中は、デスクトップ パティシパント インターフェイスから資料を提示したり、ファイルを配布したり、アプリケーションを共有したりできます。











The screenshot shows the AT&T Connect desktop application interface. It includes a menu bar at the top with options like 'ファイル(F)', '表示(V)', '接続(C)', 'オーディオ/ビデオ(A)', and '記録(R)'. Below the menu is a toolbar with icons for '挙手' (Raise Hand), 'メモを送る' (Send Memo), '席を外す' (Leave Seat), '拡大' (Zoom), 'オーディオ' (Audio), and 'ミュート' (Mute). The main window is titled 'Getting Started' and contains a 'Mute Your Microphone' section with instructions and a 'Mute' button. On the right, there is a '参加者' (Participants) panel showing a list of participants with columns for 'ステータス' (Status), '名前' (Name), and 'コメント' (Comment). Below this is a '共有資料' (Shared Documents) section with a list of documents and a '挿入...' (Insert...) button. The interface is annotated with several callout boxes:

- ツールバー**: 絵文字やその他の会議ツールにすばやくアクセスできます。
- 描画ツール**: ホワイトボードで描画し、注釈を追加
- ステータス パネル**: 現在の会議、接続ステータス、およびアクティブなスピーカ
- ホワイトボード**: Web サイト、PowerPoint スライド、ビデオ ファイルも含め、プレゼンターがロードした資料を表示します。
- 参加者リストと [メモ] タブ**: リストのアイコンには、会議の各参加者のステータスが表示されます。 [メモ] タブをクリックすると、他の参加者とインスタントメッセージをやり取りできます。
- 共有資料と高度な機能**: プレゼンターは、次のことができます。:
 - ファイルのアップロード、プレゼンテーション、配布
 - ライブ アプリケーションの共有
 - 投票の実施
 - 参加者に対してライブ Web ツアーを行う
- イベント資料ステータス**: アップロード、または表示するために準備したファイルを追跡します。

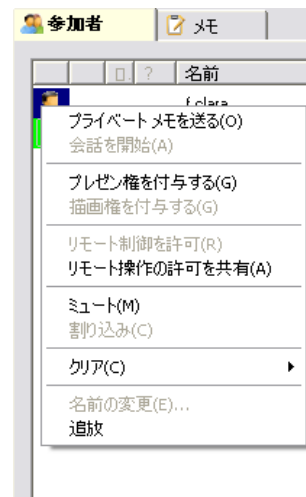
参加者リストの使用

[パティシパント]

タブには、会議中のすべての参加者のリストが表示されます。アイコンには、各参加者のステータスが表示されます。

-  コンピュータのみで接続しています
-  電話とコンピュータで接続しています
-  電話のみで接続している場合。ホワイトボード、またはその他のコンテンツは表示できません
-  Web パティシパント アプリケーションに接続しています
-  オーディオ デバイスなし
-  発言中
-  ミュート中
-  挙手/発言権を要求
-  参加者はブロードキャストモードの間、話すことができます。
-  参加者は共有アプリケーションをリモート制御できます。

参加者を右クリックすると、別のオプションが表示されます。



[プレゼン権を付与する] -

プレゼンターのステータスを選択した参加者に渡します。プレゼンターのみがファイルをホワイトボードにロードできます。

[描画権を付与する] -

ホスト、またはプレゼンターにホワイトボードへの描画権を制限された場合、描画権を選択した参加者に渡すことができます。

[クリア] -

絵文字や投票応答をクリアします。

[名前の変更] -

参加者のテキスト ラベルを変更します。

[呼び出し] および [参加者に電話] -

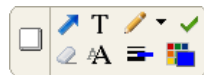
AT&T 電話会議サービスは、ユーザーが指定した番号に電話して、本人、または別の参加者とオーディオリンクを確立します。このオプションは、一部のシステムでのみ使用できます。










[ユーザーの電話をコンピュータに接続] -

選択したオーディオストリームをリストのコンピュータベースの参加者にバインドします。

ホワイトボード ツールの使用

メインのツールバーには、ホワイトボードで使用する描画ツールとテキストツールがあります。すべての参加者には、ホワイトボードの記号とコメントが表示されます。

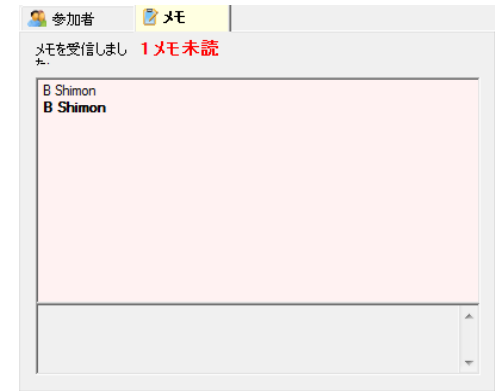


-  ホワイトボードをクリアします
-  ポインタを表示します
-  テキストを入力します
-  線、または図形を描画します
-  チェックマークを描画します
-  ホワイトボードの一部を消去します
-  テキスト形式を定義します
-  線、または図形ツールの線の太さを設定します
-  現在のツールの色を設定します

メモの使用



参加者は会議中、チャットのようなメモを使ってコミュニケーションを取ることができます。[メモ] タブをクリックすると、会議中に送受信したメモのログが表示されます。



フレームの下部を使用してメモを送信します。

また、ツールバーの [メモ] アイコンをクリックして、メモをすばやく送信することもできます。

ホスト、またはプレゼンターは、会議中にメモを送信できる機能を制限することができます。

キーパッド制御

会議中に電話を使用してオーディオをミュート/ミュート解除したり、その他の機能を実行したりできます。

基本的なキーパッド コマンドをいくつか紹介します。

- *#** 使用可能なコマンドを列挙します
- #** コマンドの一覧を終了します
- *0** スペシャリストを要請します
- *5** 参加者数
- *6** 回線のミュート/ミュート解除 (オンとオフの切り替え)