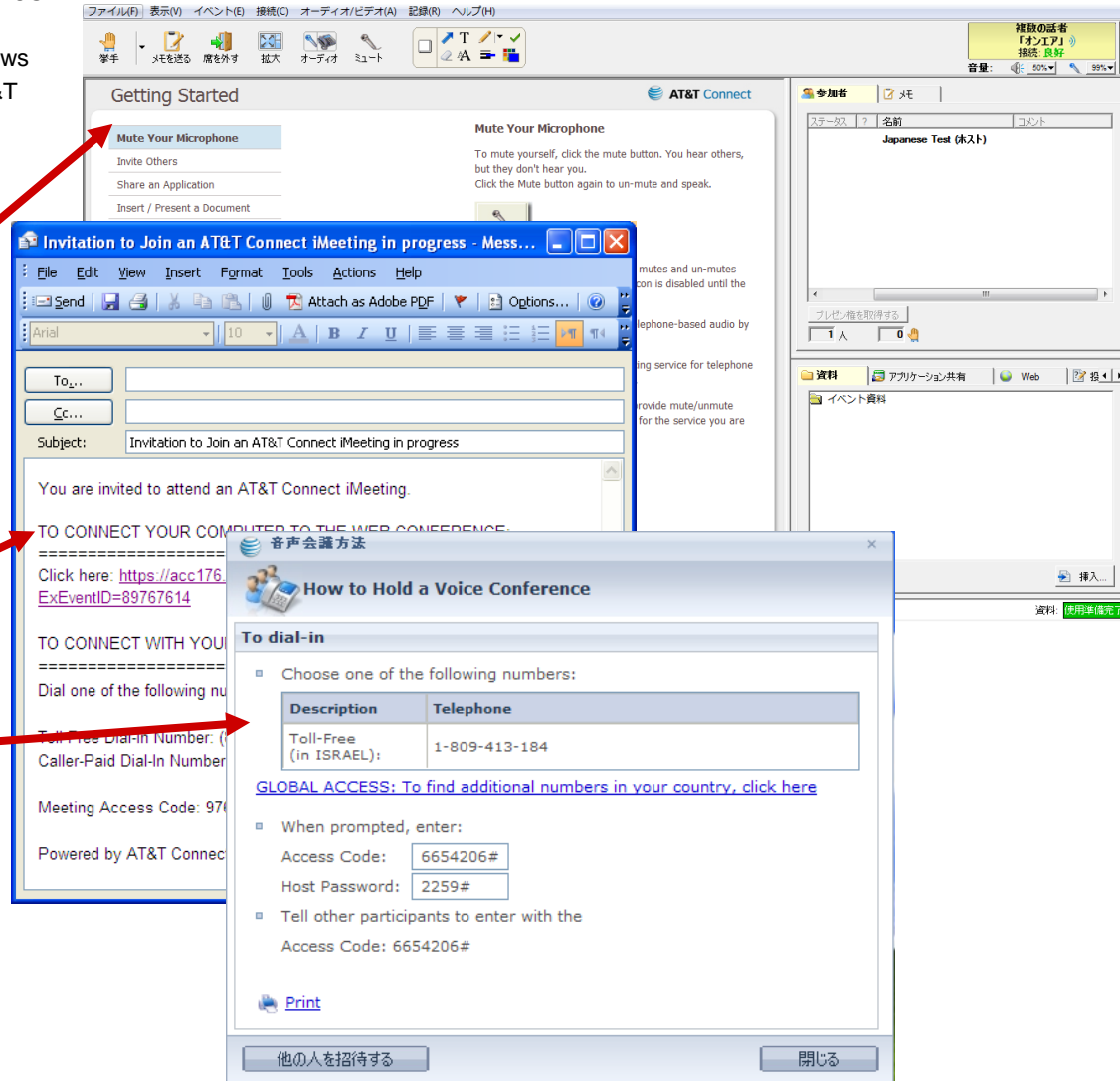


AT&T Connect は、ATCS (AT&T 音声会議サービス) の音声会議機能を PC ベースのツールで拡張し、視覚的なプレゼンテーションと相互作用を実現したものです。この結果、ユーザーがインターネット経由で音声、ビデオ、およびデータを使用して簡単にコミュニケーションを図れる完全装備の仮想会議スペースが実現しました。




myAT&T は、電子メール/カレンダーアプリケーション、AT&T Connect 仮想会議室、ATCS 音声会議アカウントを調整する「デスクトップ スタートパッド」です。myAT&T にアクセスするには、Windows デスクトップの myAT&T アイコン、またはツールバーの AT&T アイコンをダブルクリックします。



会議室

ユーザー自身の会議室は「常時オン」の仮想会議セッションです。このセッションにいつでも他のユーザーを招待することができます。

PC を使って会議室に入室するには:

[今すぐ会議を開始する] 


セクションで、[今すぐ会議室に入室]

をクリックします。AT&T Connect

パティシパントがデスクトップ上に開き、仮想会議室が開始されます。

招待人数を増やすには 会議内で、メイン メニューの [イベント] > [メールで招待] または [イベント] > [電話で招待] を選択します。

電話を使って会議室に入室するには: ウィンドウ下の

[音声会議方法]  をクリックし、指示に従って AT&T 電話会議サービス アカウントにダイヤルインします。

今すぐ他の人を会議に招待する

1 [その他の参加者をメールで招待]

をクリックします。電子メールアプリケーションが開きます。自動生成メッセージを削除しないでください。招待する人々にメッセージを送信します。

2 [今すぐ会議室に入室]

をクリックします。アプリケーションの選択を求めるメッセージが表示されたら、推奨されるパティシパントアプリケーションを選択します。パティシパントアプリケーションがデスクトップ上に表示されます。

チャットに会議のリンクを含めるには、[会議アドレスをクリップボードにコピー] をクリックします。チャットウィンドウを開き、クリック可能なリンクを貼り付けて挿入します。

[電話接続方法] ウィンドウには、オーディオ会議のダイヤルイン情報が表示されます。AT&T 電話会議システムにダイヤルし、[電話接続方法] の指示に従います。

AT&T 音声会議を拡張する

Web 会議機能を音声会議に追加することができます。

音声会議参加者に電話メール招待状を送信して [今すぐ会議を開始] し、PC で個人用会議室に入室します。

音声会議参加者は既に AT&T 電話会議アカウントに接続されているため、既存のオーディオ ストリームは自動的に Web 会議にリンクされています。

今後の会議スケジュールする

1 [カレンダーで会議をスケジュール]

をクリックします。お使いのカレンダーアプリケーションの予定作成ウィンドウが表示されます。

■ AT&T Connect Outlook

アドインがコンピュータにインストールされていない場合は、招待メッセージがウィンドウに表示されています。自動生成テキストを削除しないでください。

■ AT&T Connect Outlook

アドインがコンピュータにインストールされている場合は、メールの送信時に自動的にリンクが会議に追加されます。

2 会議日時を設定し、招待する参加者を選択して、招待状を送信します。