

AT&T Connect는 시각적 제시와 상호 작용을 위해 PC 기반 도구로 AT&T TeleConference Service(ATCS)의 보이스 컨퍼런스 기능을 확장했습니다. 그 결과, 사용자들이 인터넷을 통해 음성, 비디오, 데이터로 손쉽게 대화할 수 있는 완전한 기능을 갖춘 시각적 미팅 공간이 구현되었습니다.

웹 미팅의 사용자 역할

웹 미팅의 참석자는 다음과 같은 역할을 가집니다.

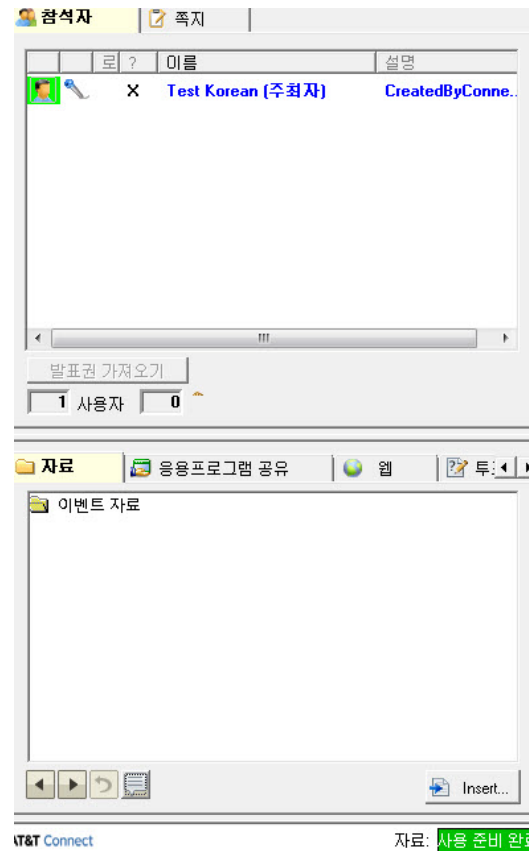
주최자: AT&T Connect의 개인 미팅 룸과 AT&T TeleConference Service 계정을 사용하여 웹 미팅을 시작하는 사용자입니다.

발표자: 웹 미팅을 제어하고, 화이트보드에 파일을 로드하고, 다른 참석자의 음을 소거하거나 참석자를 추방하고, 응용프로그램 공유를 시작할 수 있는 사용자입니다.

참석자: 웹 미팅의 다른 모든 사용자입니다. 모든 참석자가 말을 하고 파일을 업로드할 수 있지만 화이트보드에 항목을 로드하거나 응용프로그램 공유 및 기타 기능을 시작하는 것은 발표자만 할 수 있습니다.

미팅에서 모든 참석자에게 발표자 권한을 줄 수 있습니다. 그러나 **주최자와 발표자는 로컬 컴퓨터에 설치된 Participant 응용프로그램을 사용해야 합니다.** 주최자와 발표자는 인터넷 기반의 Web Participant를 사용할 수 없습니다.

주최자는 언제든지 참석자 목록에서 '발표권 가져오기'를 클릭하여 발표권을 가져올 수 있습니다.



주최자와 발표자는 참석자 목록(상단 창)을 사용하여 미팅에 참석한 다른 참석자들을 관리합니다. 아래쪽 창에서는 프리젠테이션 자료, 응용프로그램 공유, 기타 고급 기능에 액세스할 수 있습니다.

다른 참석자 관리

다른 참석자 초대: 메인 메뉴에서 이벤트 > 메일로 다른 사람 초대를 선택합니다.

쪽지 및 화이트보드 제어: 미팅 시 메인 메뉴에서 이벤트 > 이벤트 설정을 선택하여 텍스트 쪽지 또는 화이트보드 도구를 비활성화할 수 있습니다.

미팅에서 참석자를 추방하려면 참석자 목록에서 원하는 참석자의 이름을 마우스 오른쪽 단추로 클릭한 후 '추방'을 선택합니다. 추방된 참석자는 미팅에 다시 참석할 수 없습니다.

미팅을 잠그려면 메인 메뉴에서 이벤트 > 이벤트 잠금을 선택합니다. 새로운 참석자는 더 이상 이벤트에 참석할 수 없습니다. 미팅의 잠금을 해제하려면 이벤트 > 이벤트 잠금을 다시 선택합니다.

파일 로드 및 제시

모든 참석자가 Power-Point, MS Word, 기타 파일을 업로드하고 배포할 수 있습니다. 그러나 업로드된 파일을 화이트보드에서 여는 것은 발표자만 할 수 있습니다.

파일 업로드 및 배포

- 1 '자료' 탭을 선택하고 '삽입'을 클릭합니다. 해당 파일을 찾아서 선택한 후 '확인'을 클릭합니다.
- 2 자료 목록에서 해당 파일을 마우스 오른쪽 단추로 클릭한 후 '참석자에게 보내기'를 선택합니다.

자료 상태 표시에서 업로드된 파일의 상태를 표시합니다.

팁 미리 준비 - 발표자 권한을 받기 전에 파일을 업로드합니다. 주최자인 경우 먼저 미팅 룸에 입장하여 파일을 로드한 후 미팅 룸에서 다른 사람들을 초대합니다.

화이트보드에 업로드된 파일 표시

- 1 발표자 권한을 가져오거나 요청합니다.
- 2 '자료' 탭을 선택하고 해당 파일을 마우스 오른쪽 단추로 클릭한 후 '로드'를 선택합니다.

화이트보드 스냅샷

화이트보드의 스냅샷과 주석을 저장하려면 메인 메뉴에서 파일 > 화이트보드 저장을 선택합니다.

응용프로그램 공유

발표자는 로컬 컴퓨터에서 실행 중인 활성 응용프로그램을 모든 참석자와 공유하고, 참석자들이 원격으로 응용프로그램을 제어할 수 있습니다.

- 1 '응용프로그램 공유' 탭을 선택합니다. 이 목록에 컴퓨터에서 현재 활성인 모든 프로그램이 표시됩니다.
- 2 목록에서 공유할 프로그램을 두 번 클릭합니다. 모든 참석자의 화면에 이 공유 응용프로그램이 표시되어, 모든 참석자가 사용자의 작업을 살펴볼 수 있습니다. 화면의 구석에 대시보드가 표시됩니다.



여기에 응용프로그램 공유 세션의 기본적인 미팅 제어 기능이 있습니다.

- 3 응용프로그램 공유를 종료하려면 대시보드에서 '대상 AT&T Connect'를 클릭합니다. '응용프로그램 공유' 탭에서 '공유 종료'를 클릭합니다.

원격 제어

응용프로그램의 원격 제어권을 다른 참석자에게 전달하려면 대시보드에서 해당하는 얼굴 아이콘을 클릭합니다. 목록에서 원하는 참석자를 마우스 오른쪽 단추로 클릭한 후 '원격 제어 허용'을 선택합니다.

제어권을 회수하려면 마우스를 옮기기만 하면 됩니다. 참석자를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 '원격 제어 종료'를 선택해도 됩니다.

참석자 응용프로그램 공유

다른 참석자의 데스크탑을 미팅의 나머지 참석자들과 공유하려면 참석자 목록을 마우스 오른쪽 단추로 클릭한 후 '참석자 응용프로그램 공유 시작(참석자

모두 봄)'을 선택합니다. 모든 참석자에게 선택된 참석자의 활성 응용프로그램이 표시됩니다.

세션을 종료하려면 원하는 참석자를 마우스 오른쪽 단추로 클릭한 후 '참석자 응용프로그램 공유 종료'를 선택합니다.

투표 시작

Participant 응용프로그램을 사용하여 수행하는 투표에는 Participant 응용프로그램을 사용하는 컴퓨터 기반 참석자만 포함됩니다. ATCS의 투표 기능을 사용하여 음성 전용 사용자의 투표를 진행합니다.

투표 시작:

- 1 이벤트 참석자들에게 구두 질문을 한 후 '투표' 탭(발표권이 있는 경우에만 표시됨)을 클릭합니다.
- 2 참석자들로부터 원하는 응답 유형에 따라 Y/N 또는 확인을 클릭하거나 자유 텍스트 질문을 보냅니다.
- 3 실시간으로 사용자 응답을 요약하는 창이 자신에게만 표시됩니다.

웹 투어

발표자는 일련의 웹사이트 또는 다른 HTML 페이지를 통해 참석자들을 이끌 수 있습니다.

'웹' 탭을 선택하고 페이지의 URL을 입력한 후 '이동'을 클릭합니다. 화이트보드에 웹 페이지가 로드됩니다.

- '주석 허용'을 선택하여 웹 페이지의 정적 버전을 표시합니다.
- '클릭 시 링크 연동'을 선택하여 링크를 따를 수 있는 동적 버전을 표시합니다.