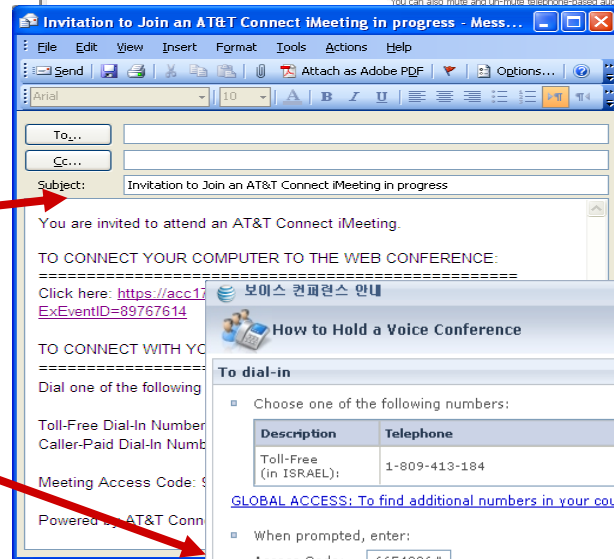
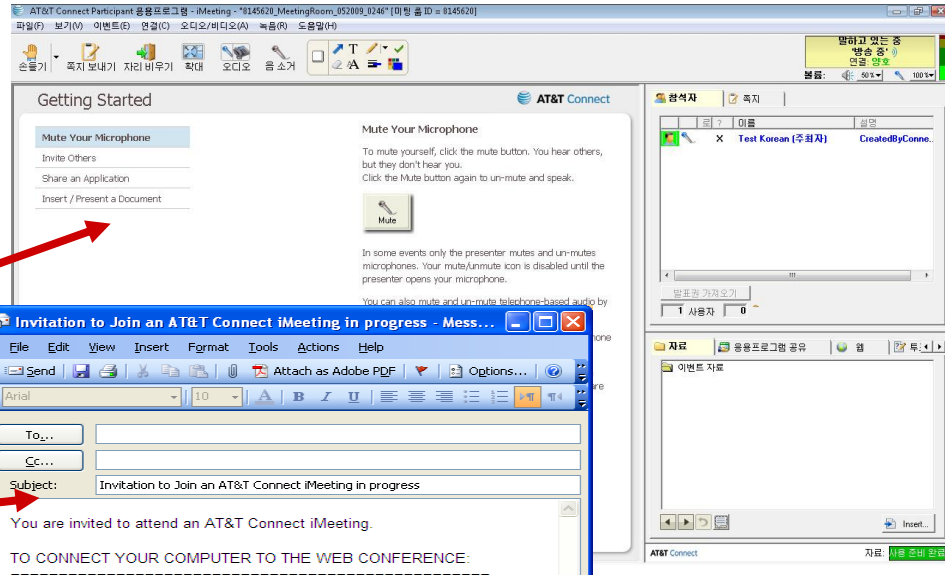
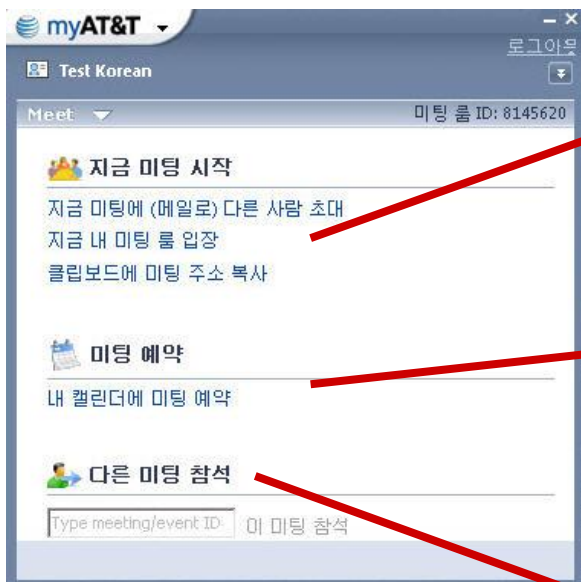


AT&T Connect는 시각적 제시와 상호 작용을 위해 PC 기반 도구로 AT&T TeleConference Service(ATCS)의 보이스 컨퍼런스 기능을 확장했습니다. 그 결과, 사용자들이 인터넷을 통해 음성, 비디오, 데이터로 손쉽게 대화할 수 있는 완전한 기능을 갖춘 시각적 미팅 공간이 구현되었습니다.




myAT&T는 이메일/캘린더 응용프로그램, AT&T Connect 가상 미팅 룸, ATCS 보이스 컨퍼런스 계정을 통합하는 '데스크탑 실행 창'입니다. myAT&T에 액세스하려면 Windows 데스크탑의 myAT&T 아이콘 또는 도구 모음의 AT&T 아이콘을 두 번 클릭합니다.




## 미팅 룸

미팅 룸은 언제든지 다른 사람을 초대할 수 있는 '항상 열려 있는' 가상 미팅 세션입니다.

**PC로 미팅 룸 입장:**  '지금 미팅 시작' 섹션에서 '내 미팅 룸 바로 입장'을 클릭합니다. AT&T Connect Participant가 데스크탑에 열려서 가상 미팅 룸을 시작합니다.

**미팅 중에 다른 사람을 초대하려면** 메인 메뉴에서 이벤트 > 메일로 초대 또는 이벤트 > 전화로 초대를 선택합니다.

**전화로 미팅 룸 입장:** 창 하단에 있는  보이스 컨퍼런스 안내를 클릭하고, 안내에 따라 AT&T TeleConference Service 계정에 전화를 겁니다.

## 지금 다른 사람들과 미팅

**1 메일로 지금 회의를 할 사람 초대를** 클릭합니다. 이메일 응용프로그램이 열립니다. 자동으로 생성된 메시지를 삭제하지 마십시오. 이 메시지를 초대할 사람에게 보냅니다.

**2 내 미팅 룸 바로 입장**을 클릭합니다. 프롬프트 메시지가 표시되면 권장 Participant 응용프로그램을 선택합니다. 데스크탑에 Participant 응용프로그램이 열립니다.

채팅 중인 미팅에 링크를 포함시키려면 **클립보드에 미팅 URL 복사**를 클릭합니다. 채팅 창을 열고 클릭 링크를 붙여넣어서 삽입합니다.

전화 연결 지침 창에 미팅 오디오에 대한 전화 접속 정보가 표시됩니다. AT&T TeleConference 시스템에 전화를 건 후 전화 연결 지침을 따릅니다.

## AT&T TeleConference 확장

보이스 컨퍼런스에 웹 미팅 기능을 추가할 수 있습니다. 보이스 컨퍼런스 참석자들에게 지금 미팅에 참여하라는 이메일 초대를 보낸 후 PC로 자신의 개인 미팅 룸에 입장합니다.

보이스 컨퍼런스 참석자는 사용자의 AT&T TeleConference 계정에 이미 연결되어 있으므로, 기존 오디오 스트림은 웹 미팅에 자동으로 연결됩니다.

## 미팅 예약

**1** 캘린더에서 '미팅 예약'을 클릭합니다. 캘린더 응용프로그램에서 약속 만들기 창을 엽니다.

- 컴퓨터에 AT&T Connect Outlook Add-in이 설치되지 않은 경우 이 창에는 '자동으로 생성된 텍스트를 삭제하지 마십시오.'라는 초대 메시지가 들어 있습니다.

- 컴퓨터에 AT&T Connect Outlook Add-in이 설치된 경우 이메일이 전송되면 미팅에 링크가 자동으로 추가됩니다.

**2** 미팅의 날짜와 시간을 설정하고, 초대된 참석자를 선택한 후 초대장을 보냅니다.