

AT&T Connect amplía el servicio de conferencia de voz AT&T TeleConference Service (ATCS), con herramientas basadas en PC que permiten interactuar y realizar presentaciones visuales. El resultado es un punto de encuentro virtual, con un amplio abanico de funciones que permiten al usuario comunicarse mediante voz y datos a través de Internet.

La aplicación AT&T Connect Participant le permite acceder a reuniones Web de AT&T Connect utilizando su ordenador personal. Durante la reunión, podrá presentar materiales, distribuir archivos y compartir aplicaciones desde la interfaz de escritorio Participant.

### Barra de herramientas

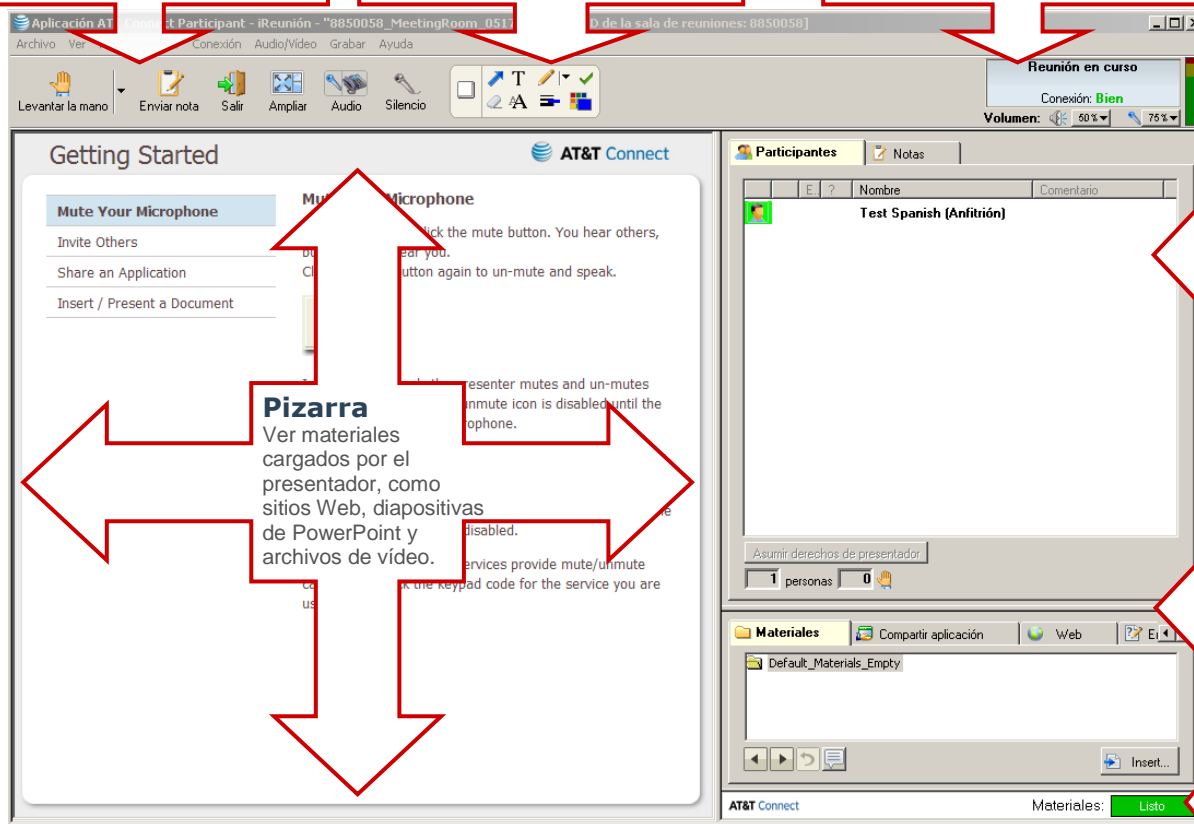
Acceso rápido a emoticonos y otras herramientas de la reunión.

### Herramientas de dibujo

Dibujos y anotaciones en la pizarra.

### Panel de estado

Estado actual de la reunión, la conexión y del hablante activo.



### Pizarra

Ver materiales cargados por el presentador, como sitios Web, diapositivas de PowerPoint y archivos de vídeo.

### Lista de participantes y pestaña Notas

Los iconos de la lista muestran el estado de los participantes de la reunión.

Haga clic en la pestaña Notas para intercambiar mensajes instantáneos con los demás participantes

### Materiales compartidos y funciones avanzadas











- El presentador puede:
- Cargar, presentar y distribuir archivos
  - Compartir aplicaciones en vivo
  - Realizar encuestas
  - Conducir a los participantes por un recorrido Web en directo

### Estado de los materiales del evento

Seguimiento de los archivos cargados o preparados para su visualización.

### Funcionamiento de la lista de participantes

La pestaña Participantes muestra una lista de todos los participantes de la reunión. Un icono muestra el estado de cada participante.

-  Conectado sólo por ordenador
-  Conectado por teléfono y por ordenador
-  Conectado sólo por teléfono, no puede ver la pizarra ni los demás contenidos
-  Conectado con la aplicación Web Participant
-  No hay ningún dispositivo de audio
-  Hablando
-  Sonido desactivado
-  Mano levantada/solicita turno de palabra.
-  El participante puede hablar durante el modo Transmisión.
-  El participante tiene control remoto de la aplicación compartida.

Haga clic derecho en un participante para ver otras opciones:



**Conceder derechos de presentación:** pasar la posición de presentador al participante seleccionado. Sólo el presentador puede cargar archivos en la pizarra.

**Conceder derechos para dibujar:** si el anfitrión o el presentador limitan el derecho a dibujar en la pizarra, puede conceder los derechos para dibujar al participante seleccionado.

**Borrar:** borrar sus emoticonos o sus respuestas a una encuesta.

**Cambiar nombre:** cambiar la etiqueta de texto del participante.










**Llárame y Llamar a un participante:** AT&T TeleConference Service le llamará a usted o a otro participante al número que especifique para establecer un vínculo de audio. Es posible que estas opciones no estén disponibles en todos los sistemas.

**Vincular el teléfono del usuario a su ordenador:** asociar los flujos de audio seleccionados a un participante basado en ordenador de la lista.

### Funcionamiento de las herramientas de la pizarra

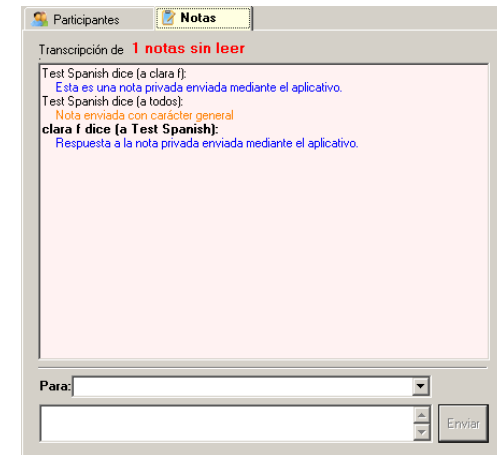
La barra de herramientas principal contiene una paleta de herramientas de dibujo y texto para la pizarra. Todos los participantes verán las marcas y comentarios que realice en la pizarra.



-  Borrar la pizarra
-  Mostrar un puntero
-  Escribir texto
-  Dibujar una línea o forma
-  Dibujar una marca de verificación
-  Borrar partes de la pizarra
-  Definir el formato del texto
-  Definir el grosor de las herramientas de líneas y formas.
-  Definir el color de la herramienta activa

### Cómo utilizar las notas

Los participantes se pueden comunicar entre sí durante la reunión utilizando notas de tipo chat. Haga clic en la pestaña Notas para ver un registro de las notas intercambiadas durante la reunión.



Utilice la parte inferior del marco para enviar notas.

También puede hacer clic en el icono Notas de la barra de herramientas para enviar notas rápidamente.

El anfitrión y el presentador pueden limitar el envío de notas durante la reunión.

### Controles a través del teclado de su teléfono

Durante la reunión, puede desactivar y reactivar su audio y utilizar otras funciones a través de su teléfono.

Aquí tiene algunos de los comandos básicos del teclado de su teléfono

- \*# Lista de comandos disponibles
- # Salir de la lista de comandos
- \*0 Llamar a un especialista
- \*5 Número de participantes
- \*6 Desactivar/Reactivar el sonido