

AT&T Connect amplía el servicio de conferencia de voz AT&T TeleConference Service (ATCS) con herramientas basadas en PC, que permiten interactuar y realizar presentaciones visuales. El resultado es un punto de encuentro virtual con un amplio abanico de funciones que permiten al usuario comunicarse fácilmente mediante voz, vídeo y datos a través de Internet.

## Funciones del usuario en una reunión Web

Los participantes de una reunión Web tienen las siguientes funciones:

**Anfitrión:** el usuario que inicia la reunión Web con su sala de reuniones personal de AT&T Connect y su cuenta de AT&T TeleConference Service.

**Presentador:** el usuario que controla la reunión Web; puede cargar archivos en la pizarra, desactivar el sonido de los participantes o expulsarlos e iniciar aplicaciones compartidas.

**Participante:** los demás asistentes a la reunión Web. Todos los participantes pueden hablar y cargar archivos, pero sólo el presentador puede cargar elementos en la pizarra o iniciar aplicaciones compartidas y otras funciones.

Durante la reunión, cualquier participante puede recibir los derechos de presentador. **Pero tanto el anfitrión como los presentadores deben utilizar la aplicación Participant instalada de forma local.** No pueden utilizar la aplicación Web Participant basada en Internet.

**El anfitrión puede adquirir los derechos de presentador** en cualquier momento haciendo clic en Adquirir derechos de presentador en la lista de participantes.



Los anfitriones y presentadores utilizan la lista de participantes (panel superior) para gestionar a los demás asistentes a la reunión. El panel inferior permite acceder a los materiales de la presentación, aplicaciones compartidas y otras funciones avanzadas.

## Gestionar a otros participantes

**Para invitar a más participantes:** seleccione Evento>Invitar a otros por correo electrónico en el menú principal.

**Para controlar las notas y la pizarra:** en el menú principal, seleccione Evento>Configuración del evento para deshabilitar las notas de texto o las herramientas de la pizarra durante la reunión.

**Para expulsar a un participante de la reunión** haga clic derecho en su nombre en la lista de participantes y escoja Expulsar. El participante que haya sido expulsado no podrá volver a acceder a la reunión.

**Para bloquear la reunión** seleccione Evento>Bloquear evento en el menú principal. Ningún otro participante podrá acceder a la reunión. Para desbloquear la reunión, vuelva a seleccionar Evento>Bloquear evento.

## Cargar y presentar archivos

Todos los participantes pueden cargar archivos Power-Point, MS Word y de otros tipos y distribuirlos. Pero sólo el presentador puede abrir un archivo cargado en la pizarra.

### Cargar y distribuir archivos

- 1 Seleccione la pestaña Materiales y haga clic en Añadir. Vaya hasta el archivo deseado, selecciónelo y haga clic en Aceptar.
- 2 En la lista de materiales, haga clic derecho en el archivo y escoja Enviar a los participantes.

El indicador de estado de los materiales mostrará el estado de los archivos cargados.

**Consejo** Esté preparado: cargue los archivos antes de recibir los derechos de presentador. Si es el anfitrión, acceda a su sala de reuniones y cargue los archivos en primer lugar. A continuación, invite a los demás participantes desde la sala de reuniones.

### Mostrar los archivos cargados en la pizarra

- 1 Adquiera o solicite los derechos de presentador.
- 2 Seleccione la pestaña Materiales, haga clic derecho en el archivo y escoja Cargar.

### Instantánea de la pizarra

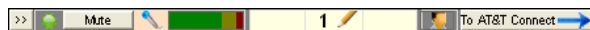
Para guardar una instantánea de la pizarra y sus anotaciones, seleccione Archivo>Guardar pizarra en el menú principal.

## Compartir aplicaciones

El presentador puede compartir con los demás participantes aplicaciones que esté ejecutando en vivo y de forma local en su ordenador y cederles el control remoto de las mismas.

- 1 Seleccione la pestaña Compartir aplicaciones. La lista mostrará todos los programas activos en su ordenador.
- 2 Haga doble clic en un programa de la lista para compartirlo. Todos los participantes verán la aplicación en sus pantallas y podrán seguir sus acciones.

En un ángulo de la pantalla, aparecerá un panel de control.



Este panel contiene controles básicos de la reunión para la sesión de aplicaciones compartidas.

- 3 Para dejar de compartir la aplicación, haga clic en AT&T Connect en el panel de control. En la pestaña Compartir aplicaciones, haga clic en Finalizar compartir.

### Control remoto

Para ceder el control remoto de la aplicación a otro participante, haga clic en el icono del rostro en el panel de control. Haga clic derecho en un participante de la lista y escoja Permitir control remoto.

Para recuperar el control, no tiene más que mover el ratón. También puede hacer clic derecho en el participante y escoger Finalizar control remoto.

### Supervisión

Para compartir el escritorio de otro participante con el resto de la reunión, haga clic derecho en un participante de la lista y escoja Iniciar la supervisión para todos. Todos los participantes verán la aplicación del participante seleccionado en vivo.

Para finalizar la sesión, haga clic derecho en el participante y escoja Finalizar supervisión.

## Iniciar encuestas

Las encuestas que realice utilizando la aplicación Participant sólo incluirán a los participantes basados en ordenador que utilicen la aplicación Participant. Utilice la función de encuestas de ATCS para realizar una encuesta a usuarios de sólo voz.

### Para iniciar una encuesta:

- 1 Tras formular una pregunta verbal a todos los asistentes al evento, haga clic en la pestaña Encuestas (sólo se mostrará si tiene derechos de presentador).
- 2 Haga clic en S/N o Aceptar o envíe una pregunta de desarrollo, según el tipo de respuesta que desee recibir de los participantes.
- 3 Se abrirá una ventana sólo para usted, con un resumen de las respuestas de los usuarios en tiempo real.

## Recorridos Web

El presentador puede guiar a los participantes a lo largo de una serie de sitios Web o páginas HTML.

Seleccione la pestaña Web, escriba la URL de la página y haga clic en Ir. La página Web se cargará en la pizarra.

- Escoja Permitir anotaciones para marcar una versión estática de una página Web.
- Escoja Seguir los enlaces al hacer clic para ver una versión dinámica que le permita seguir enlaces.