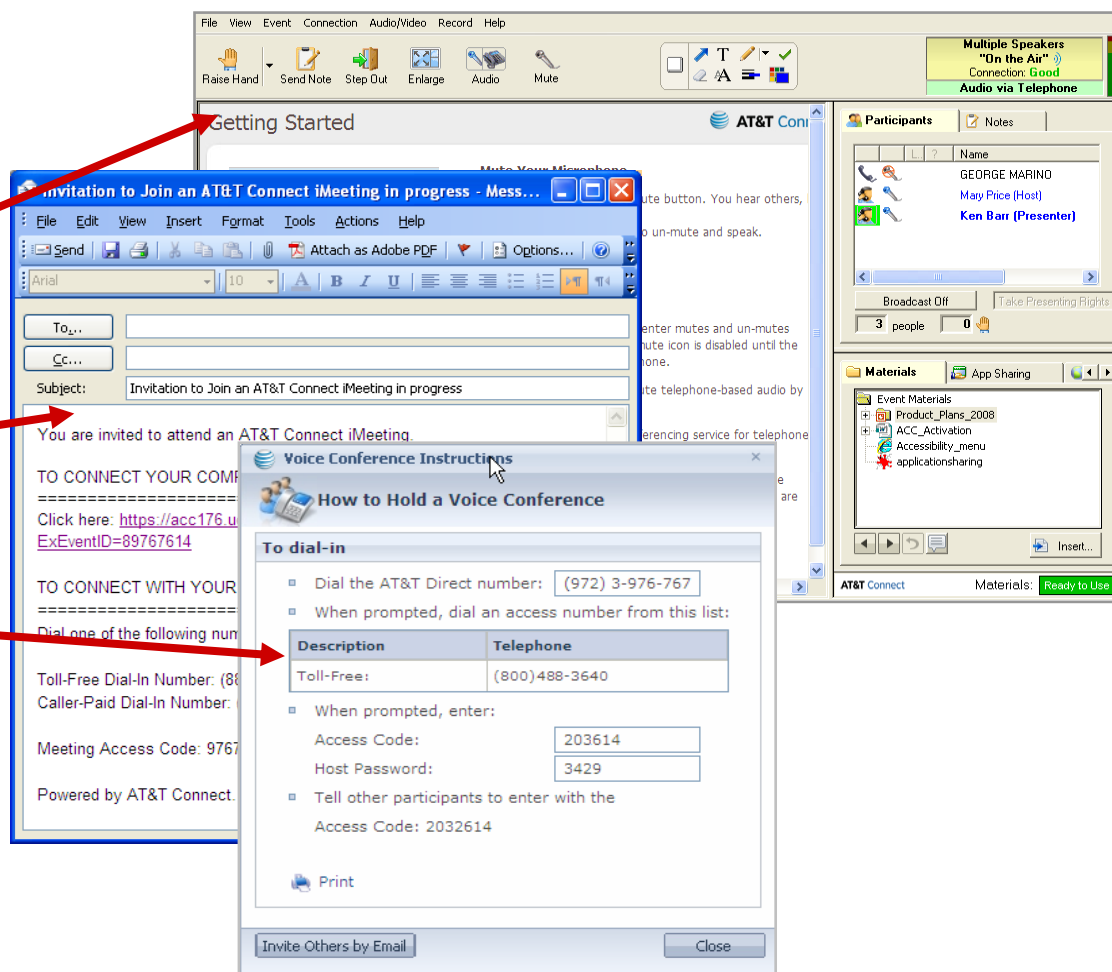


AT&T Connect amplía el servicio de conferencia de voz AT&T TeleConference Service (ATCS) con herramientas basadas en PC que permiten interactuar y realizar presentaciones visuales. El resultado es un punto de encuentro virtual, con un amplio abanico de funciones que permiten al usuario comunicarse fácilmente mediante voz, vídeo y datos a través de Internet.




myAT&T es una aplicación de acceso directo desde el escritorio que coordina su aplicación de correo electrónico y calendario, su sala de reuniones virtual de AT&T Connect y su cuenta de conferencias de voz de ATCS. Para acceder a myAT&T, haga doble clic en el icono de myAT&T de su escritorio de Windows o en el icono de AT&T de la barra de herramientas.




Su sala de reuniones

Su sala de reuniones es una sesión de reuniones virtual que siempre está activa y a la que puede invitar a otras personas en cualquier momento.

Para acceder a su sala de reuniones con su PC: en la sección  Iniciar la reunión ahora, haga clic en Entrar en mi sala de reuniones ahora. AT&T Connect Participant se abrirá en su escritorio y activará su sala de reuniones virtual.

Para invitar a más gente desde dentro de la reunión, en el menú principal, seleccione Evento>Invitar por correo electrónico o Evento>Invitar por teléfono.

Para acceder a su sala de reuniones desde un teléfono: haga clic en  Instrucciones de conferencia de voz en la parte inferior de la ventana y siga las instrucciones para llamar a su cuenta de AT&T TeleConference Service.

Para reunirse ahora con otras personas

1 Haga clic en **Invitar a otros (por correo electrónico) para reunirse ahora**. Se abrirá su aplicación de correo electrónico. No elimine el mensaje generado automáticamente. Envíe el mensaje a las personas que desee invitar.

2 Haga clic en **Entrar en mi sala de reuniones ahora**. Cuando se le solicite, escoja la aplicación Participant recomendada. La aplicación Participant se abrirá en su escritorio.

Para pegar un enlace a la reunión en una ventana de chat, haga clic en **Copiar la dirección de la reunión en el portapapeles**. Abra una ventana de chat y pegue el enlace.

La ventana de instrucciones para la conexión telefónica muestra los datos de marcado para el audio de la reunión. Llame al sistema AT&T TeleConference y siga las instrucciones para la conexión telefónica.

Ampliar a una conferencia de AT&T TeleConference

Puede agregar funciones propias de una reunión Web a una conferencia de voz. Envíe a los participantes una invitación por correo electrónico para reunirse ahora y acceda a su sala de reuniones personal con su PC.

Los participantes de la conferencia de voz ya están vinculados a su cuenta de AT&T TeleConference, por lo que los flujos de audio ya existentes se vincularán automáticamente a la reunión Web.

Programar una reunión para el futuro

1 Haga clic en Programar una reunión en mi calendario. Su aplicación de calendario abrirá una ventana para programar citas.

- Si no tiene el complemento de Outlook para AT&T Connect instalado en su ordenador, la ventana incluirá un mensaje de invitación. No elimine el texto generado automáticamente.
- Si tiene el componente de Outlook para AT&T Connect instalado en su ordenador, al enviar el mensaje, se incluirán automáticamente enlaces a la reunión.

2 Fije la fecha y hora de la reunión, elija a los participantes a los que desee invitar y envíe la invitación.